

Whitepaper

Produkt: combit Relationship Manager / address manager

Dateiabgleich im Netzwerk über Offlinedateien

Inhalt

Datenabgleich zwischen Notebook und Desktop-PC / Server	3
Dateien synchronisieren	3
Synchronisieren der im Dokumentencontainer verknüpften Dateien	3
Konfiguration auf dem Notebook	3
Synchronisierungszentrum	5
Zeitplan erstellen	5

Datenabgleich zwischen Notebook und Desktop-PC / Server

Dateien synchronisieren

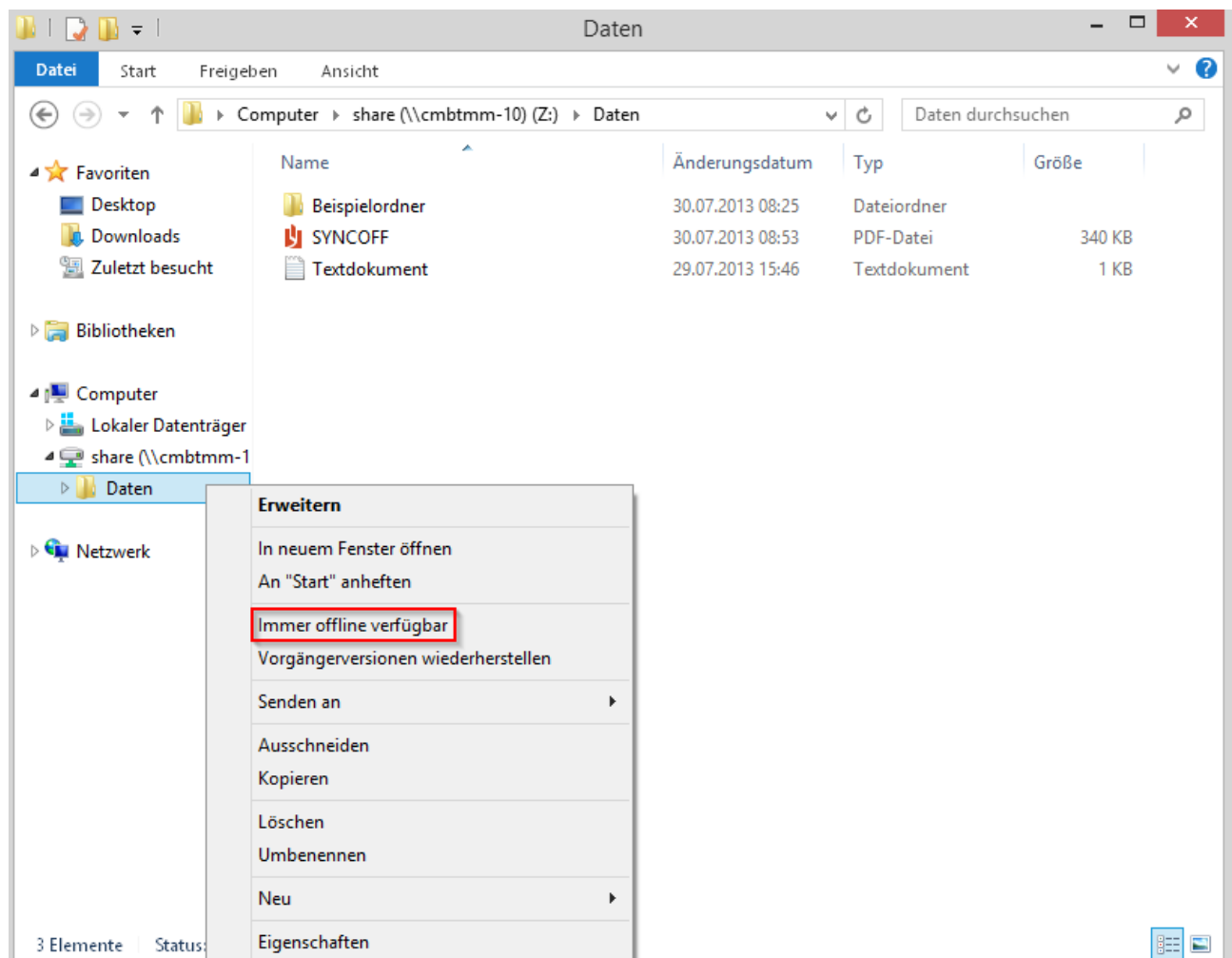
Wenn Sie schon einmal Zugriff auf wichtige Dateien in einem freigegebenen Ordner im Netzwerk benötigt haben, der Zugriff jedoch nicht möglich war, da für den Laptop keine Netzwerkverbindung bestand, wissen Sie, wie wichtig Offlinedateien sind. Mit Offlinedateien ist der Zugriff auf Kopien der Netzwerkdateien auch dann möglich, wenn für den Computer keine Netzwerkverbindung besteht.

Synchronisieren der im Dokumentencontainer verknüpften Dateien

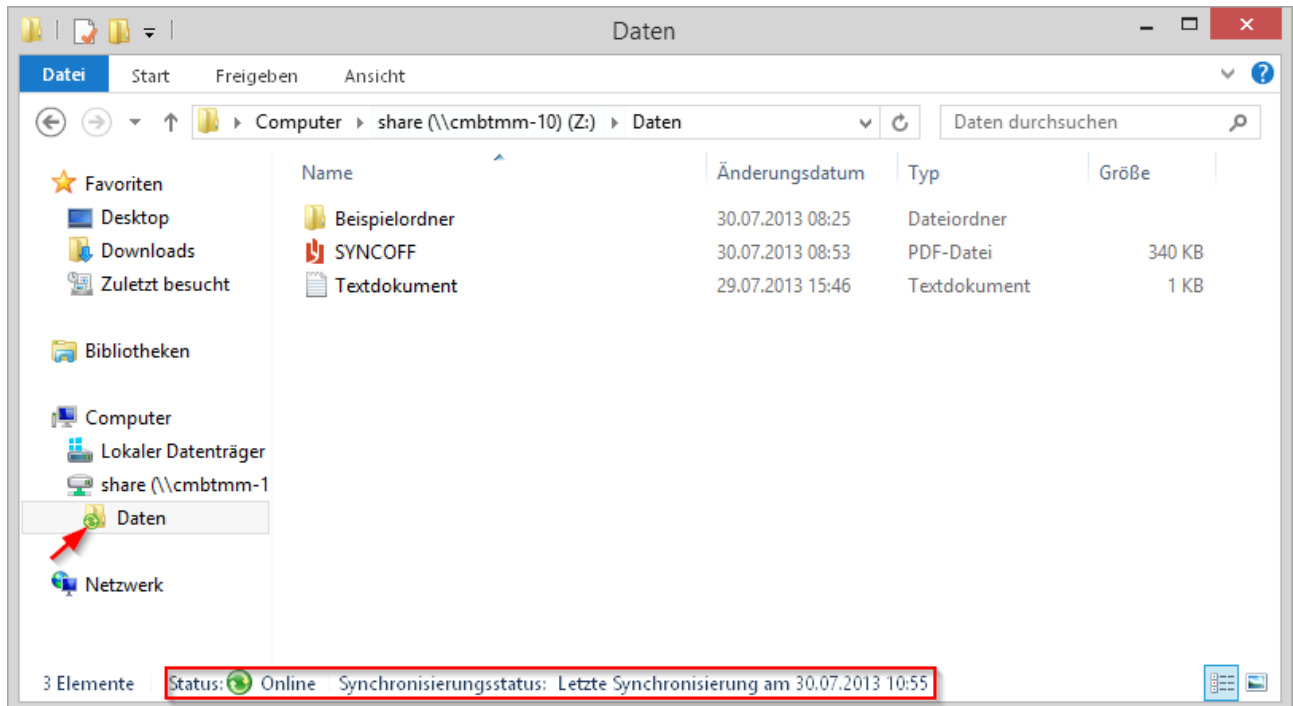
Sofern Sie Dateiverweise für Dateien in einem Container verwenden, können auch auf Ihrem Notebook außerhalb Ihres Netzwerkes alle Dateien zur Verfügung gestellt werden. Dieses Whitepaper zeigt Ihnen die notwendigen Konfigurationseinstellungen. Der Einfachheit halber gehen wir in diesem Whitepaper von einem Unterverzeichnis \Daten\ aus, in dem alle Dateien des Dokumentencontainers gespeichert sind.

Konfiguration auf dem Notebook

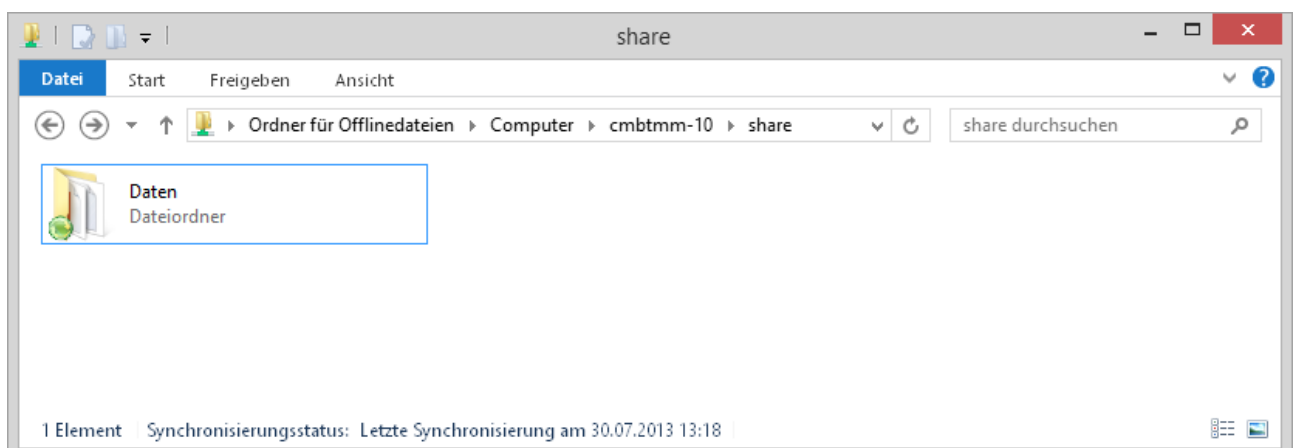
Stellen Sie die gewohnte Verbindung über das eingerichtete Laufwerksmapping mit den address manager / cRM Dateien über den Windows Explorer her. Klicken Sie den gewünschten Ordner oder einzelne Dateien darin mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl *"Immer offline verfügbar"*.



Nach der erfolgreichen Synchronisation werden die synchronisierten Dateien im gemappten Laufwerk angezeigt. Zur besseren Unterscheidung werden Synchronisationsdateien mit einem grünem Symbol dargestellt. Wenn Sie eine Synchronisationsdatei ausgewählt haben, sieht man am unteren Bildschirmrand, wann diese zuletzt Synchronisiert worden ist.

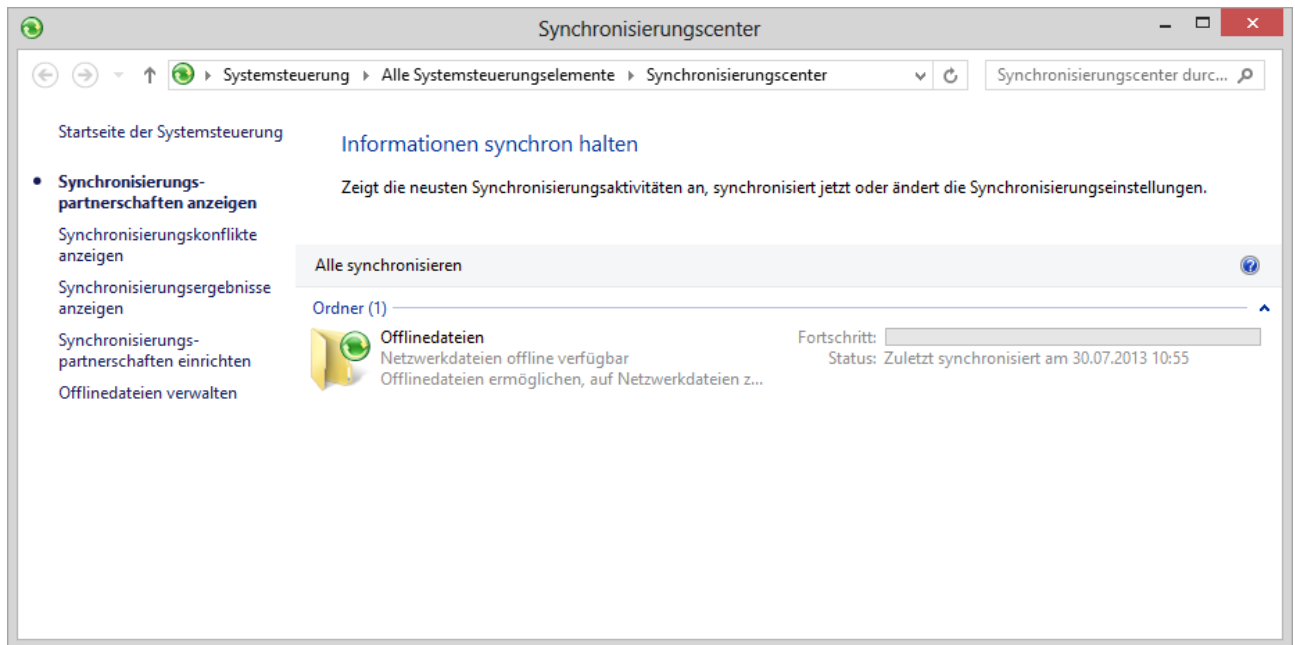


Nach dem Klick auf *"Immer offline verfügbar"* kopiert Windows automatisch die zu synchronisierenden Dateien in den Ordner "Ordner für Offlinedateien". Diesen erreichen Sie, indem Sie im Synchronisierungszentrum auf *"Offlinedateien verwalten"* klicken und im darauffolgenden Fenster auf *"Offlinedateien anzeigen"*. Zum Bearbeiten klicken Sie eine Datei darin doppelt an und öffnen die zugehörige Anwendung. Um später die Dateiversionen abzugleichen, klicken Sie im Synchronisierungszentrum auf *"Synchronisieren"*, damit die Datei wieder synchronisiert ist.



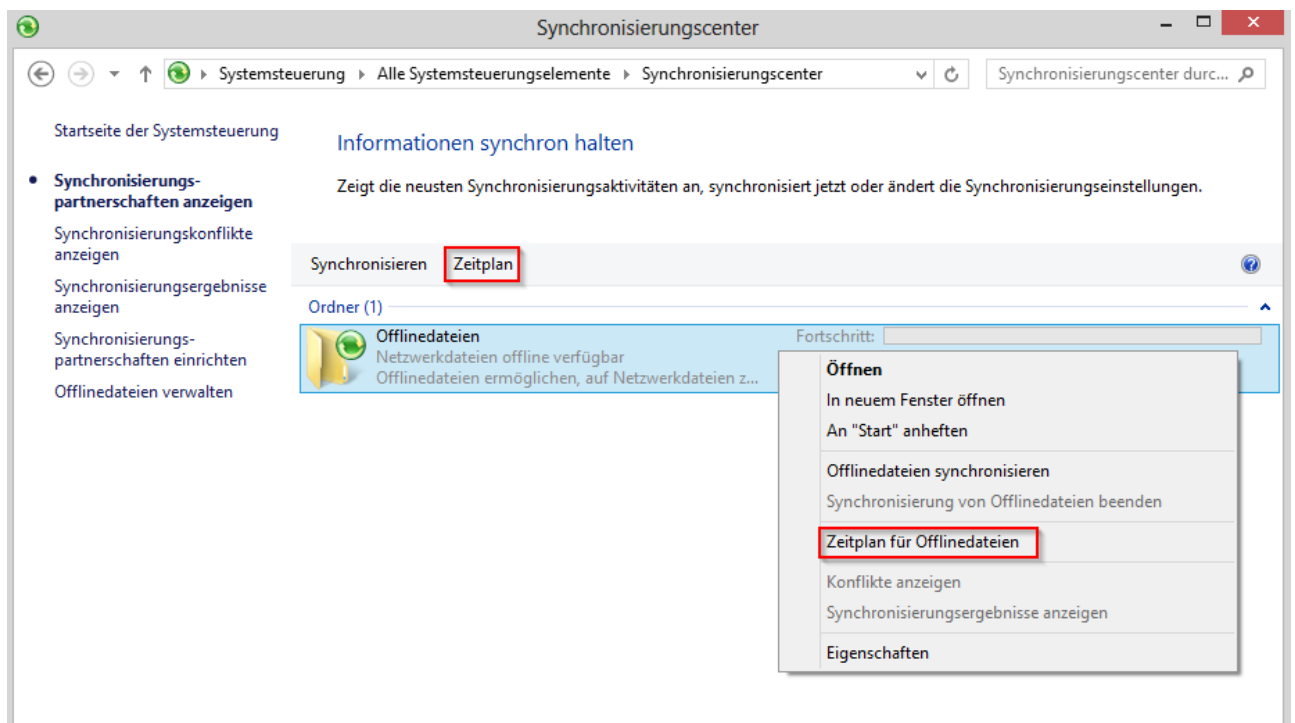
Synchronisierungszentrum

Im Synchronisierungszentrum sehen Sie alle derzeit synchronisierten Dateien. Um dorthin zu gelangen gehen Sie zu *Systemsteuerung > Alle Systemsteuerungselemente > Synchronisierungszentrum* oder Sie öffnen das Synchronisierungszentrum direkt über die Infotaskleiste.

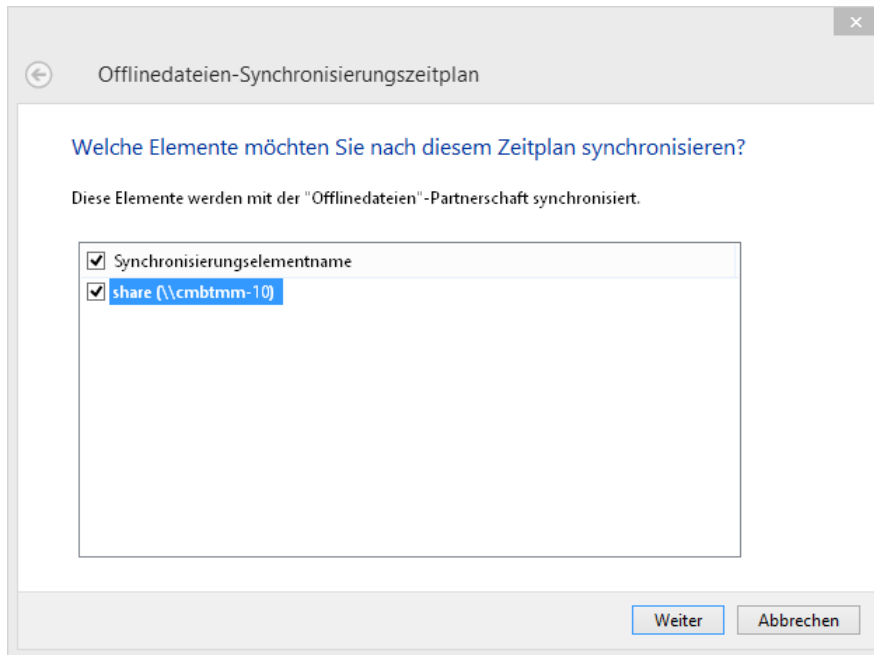


Zeitplan erstellen

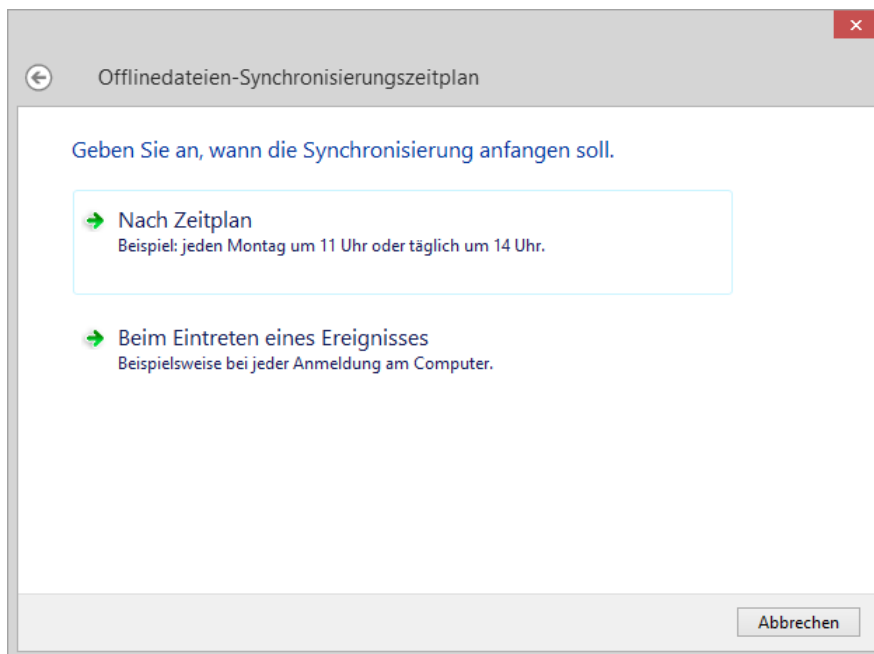
Um einen Zeitplan für die Synchronisation von Offlinedateien zu erstellen, gehen Sie entweder direkt über die Schaltfläche *"Zeitplan"* oder Sie klicken mit der rechten Maustaste auf die zu synchronisierende Datei und wählen anschließend den Menüpunkt *"Zeitplan für Offlinedateien"*.



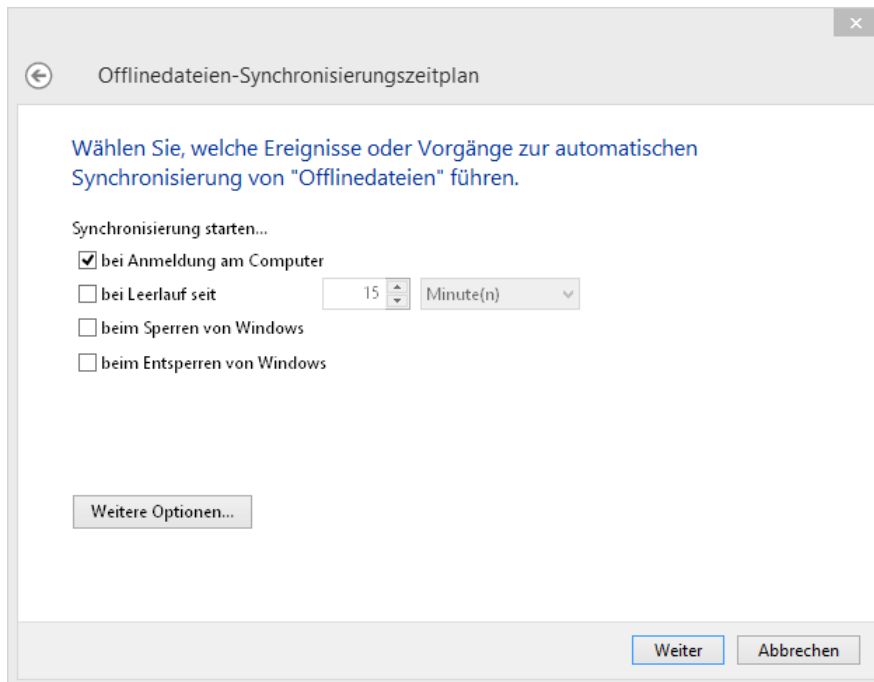
Im ersten Schritt des Assistenten wählen Sie das zu synchronisierende Element aus.



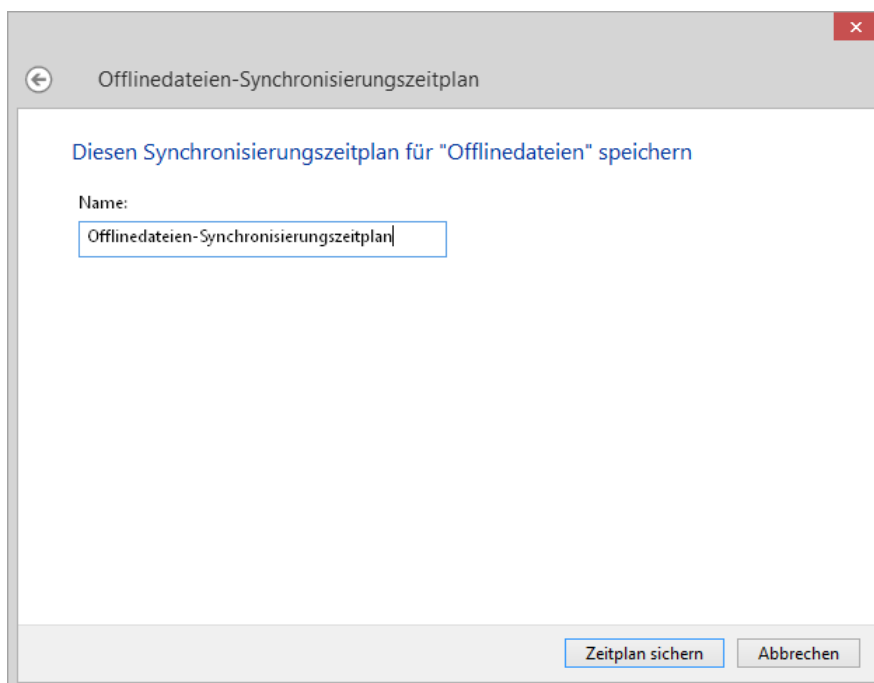
Anschließend wählen Sie den gewünschten Zeitplan. Entweder Sie synchronisieren Ihre Dateien zu einer bestimmten Zeit oder sie werden zu einem bestimmten Ereignis synchronisiert.



Wählen Sie bitte die Option *"Beim Eintreten eines Ereignisses"*, um die Dateien automatisch mit dem Anmelden an Ihrem Arbeitsplatz auf dem aktuellen Stand zu haben.



Wenn Sie auf *"Zeitplan sichern"* klicken, dann werden die Daten nun nach jedem Anmelden synchronisiert.



Alternativ können Sie Ihre Daten auch nach einem Synchronisationszeitplan zu einer bestimmten Zeit synchronisieren. Hierfür gehen Sie in das Synchronisierungszentrum, wählen die gewünschte Datei aus und klicken anschließend auf *"Zeitplan"*. Dort markieren Sie das zu synchronisierende Element und im darauffolgenden Fenster wählen Sie diesmal *"Nach Zeitplan"* aus. Sie können jetzt den Zeitplan nach Ihren Wünschen festlegen und zum Schluss diesen wieder speichern.

Offlinedateien-Synchronisierungszeitplan

Geben Sie die Uhrzeit an, zu der Sie "Offlinedateien" synchronisieren möchten.

Starten am:

Dienstag, 30. Juli 2013 um 11:31:08

Wiederholen alle: 1 Tag(e)

Weitere Optionen...

Weiter Abbrechen

Hinweis: combit macht keine Angaben zu einer bestimmten Eignung obiger Informationen. Irrtümer und Fehler bleiben ausdrücklich vorbehalten, die Angaben erfolgen ohne Gewähr und enthalten keine Zusicherung. Die Informationen können z.T. auch ein Versuch sein, Ihnen bei einer Aufgabenstellung zu helfen, selbst wenn das Produkt eigentlich nicht für diesen speziellen Zweck vorgesehen wurde.