

Whitepaper

Produkt: combit Relationship Manager, address manager Eigene Verzeichnisse für Straße, PLZ, Ort und Postfach

Inhalt

Eigene Verzeichnisse erstellen	3
Unterstützte Dateiformate	3
Vorgehensweise mit Microsoft Excel	3
Vorgehensweise mit Open Office	3
Eigene Verzeichnisse einrichten	4
Aufbau der Verzeichnisse	5
Postleitzahlenverzeichnis (POV_DE.POV)	5
Orts-Verzeichnis (ORTDA_DE.DBF)	5
Postfach-Verzeichnis (POFDA_DE.DBF)	5
Straßen-Verzeichnis (STRDA_DE.DBF)	5

Eigene Verzeichnisse erstellen

Die nachfolgende Anleitung beschreibt die Erstellung von eigenen Verzeichnissen für Straße, PLZ, Ort und Postfach zur Verwendung mit dem combit Relationship Manager bzw. address manager und gilt für alle unten aufgeführten Verzeichnisse analog.

Unterstützte Dateiformate

Mögliche Dateiformate können Sie der folgenden Tabelle entnehmen. Diese Tabelle stellt nur eine Auswahl der gebräuchlichsten Formate und Anwendungen dar. Wichtig ist dabei, dass die verwendete Anwendung das Tabellendokument in das dBase-Format IV (auch bekannt unter "DBF4") exportieren kann.

Format	Anwendung
Excel (.xls)	Microsoft Office Excel bis Version 2003
	(ab Version 2007 unterstützt Excel keinen Export
	nach dBase mehr)
Excel (.xls)	Open Office Calc / Libre Office Calc
ODF Tabellendokument (.ods)	
Access (.mdb / .accdb)	Microsoft Office Access

Vorgehensweise mit Microsoft Excel

- 1. Erstellen Sie zunächst ein leeres Tabellendokument für das gewünschte Verzeichnis.
- 2. Beachten Sie, dass bei einem Excel-Tabellendokument nur eine Registerkarte enthalten sein darf. Löschen Sie ggf. überflüssige Registerkarten.
- 3. Legen Sie jeweils die Spalten der nachfolgend aufgeführten gewünschten Tabelle an. Achten Sie dabei auf die GROSS-Schreibung der Spaltentitel.
- 4. Kopieren Sie Ihre Daten in die jeweiligen Spalten. Beachten Sie hier unbedingt die Vergabe einer eindeutigen ID für den Ortsnamen im Fall des Orts-, Straßen- und Postfach-Verzeichnisses.
- 5. Stellen Sie dabei sicher, dass alle Spalten der Tabelle vom Typ "Text" oder "Zeichen" sind und formatieren Sie diese ggf. entsprechend.
- 6. Speichern Sie anschließend das Tabellendokument im dBase-Format IV ab. Der entsprechende Menüpunkt findet sich meistens unter "Datei > Speichern unter" oder bei Microsoft Access nach einem Rechtsklick auf die Tabelle unter "Exportieren > dBase-Datei". Als Dateinamen wählen Sie den jeweils in Klammern angegebenen Namen, also z.B. "POV_DE.POV". Das Kürzel "DE" aus dem Beispiel steht dabei für das ISO-Länderkürzel des entsprechenden Landes, für das die Verzeichnisse erstellt werden. Ersetzen Sie dieses Kürzel dabei durch das gewünschte Länderkürzel. Im Falle eines Exports aus Microsoft Excel heraus beantworten Sie die Hinweismeldung über nicht kompatible Merkmale beim Speichern der Datei bitte mit 'Ja'.
- 7. Wiederholen Sie die Schritte für jedes der gewünschten Verzeichnisse.

Vorgehensweise mit Open Office

- 1. Erstellen Sie zunächst ein leeres Tabellendokument für das gewünschte Verzeichnis.
- 2. Beachten Sie, dass bei einem Excel- oder ODF-Tabellendokument nur eine Registerkarte enthalten sein darf. Löschen Sie ggf. überflüssige Registerkarten.
- 3. Legen Sie die Spalten der nachfolgend aufgeführten gewünschtenTabelle an. Achten Sie dabei auf die GROSS-Schreibung der Spaltentitel.
- 4. Kopieren Sie Ihre Daten in die jeweiligen Spalten. Beachten Sie hier unbedingt die Vergabe einer eindeutigen ID für den Ortsnamen im Fall des Orts-, Straßen- und Postfach-Verzeichnisses.
- 5. Öffnen Sie anschließend den Dialog 'Text in Spalten' über den Menüpunkt 'Daten > Text in Spalten'.

Text in Spalten				×
Import				OK
Z <u>e</u> ichensatz	Unicode	-		
Spra <u>c</u> he	Standard - Deutsch (Deu	tschland) 💌		Abbrechen
Ab <u>Z</u> eile	1			Hilfe
Trennoptionen				
<u> F</u> este Breite				
Getrennt				
Tabulator	🔲 <u>K</u> omma	Andere		
Semikolon	Leerzeichen			
Fel <u>d</u> trenner zusa	ammenfassen	Texttrenner		
Weitere Optionen				
Werte in Hochkom	ima als Text			
✓ Erweiterte Zahlene	rkenn <u>u</u> ng			
Felder				
Spaltentyp	Standard 🔽			
Standard	Standard			
1 PLZ	Datum (TMJ)			
2	Datum (MTJ)			
3	Datum (JMT)			
4	US-Englisch			
6	ausblenden			
7			-	
2			•	

Markieren Sie dort die gesamte Spalte durch einen Klick auf den Spaltentitel und wählen "Text" als Spaltentyp. Wiederholen Sie dies für jede Spalte.

- 6. Formatieren Sie zunächst alle Zellen als Text.
- Speichern Sie anschließend über 'Datei > Speichern unter' das Tabellendokument im Format 'dBASE (.dbf)' ab. Als Dateinamen wählen Sie den jeweils in Klammern angegebenen Namen, also z.B. "POV_DE.POV". Das Kürzel "DE" aus dem Beispiel steht dabei für das ISO-Länderkürzel des entsprechenden Landes, für das das Verzeichnis erstellt wird. Ersetzen Sie dieses Kürzel dabei durch das gewünschte Länderkürzel.
- 8. Wählen Sie "Aktuelles Format beibehalten" in einem evtl. angezeigten Dialog.
- 9. Als Zeichensatz wählen Sie "Westeuropa (DOS/OS2-437/US)".
- 10. Wiederholen Sie die Schritte für jedes der gewünschten Verzeichnisse.

Eigene Verzeichnisse einrichten

- 1. Sichern Sie zunächst evtl. bereits bestehende Verzeichnisdateien.
- 2. Kopieren Sie die im vorherigen Schritt erstellten Verzeichnisdateien in das combit Relationship Manager Hauptverzeichnis und überschreiben evtl. bereits bestehende Verzeichnisdateien.
- 3. Erzeugen Sie nun die benötigten Indexdateien (Dateiendung *.NT1 und *.NT2) für die einzelnen Verzeichnisse indem Sie für das definierte Länderkürzel eine Postleitzahl eintragen und das Feld mit bspw. der TAB-Taste verlassen. Wiederholen Sie diesen Schritt für die Felder Ort, Straße und Postfach (sofern Sie dafür Verzeichnisse erzeugt haben). Beachten Sie dabei, dass Sie für die erstmalige Verwendung der Verzeichnisse Schreibrechte im cRM Hauptverzeichnis benötigen, um die Indexdateien erzeugen zu können.
- 4. Nun sind die Verzeichnisse für das definierte Länderkürzel aktiv und können verwendet werden.

Aufbau der Verzeichnisse

Nachfolgend der Aufbau der Verzeichnisse und die Bedeutung der einzelnen Spalten. Die späteren Datenbank-Dateinamen stehen dabei in Klammern.

Postleitzahlenverzeichnis (POV_DE.POV)

PLZ	ORT	VORWAHL	OZUSATZ

Spalte	Beschreibung
PLZ	Postleitzahl
ORT	Ortsname
VORWAHL	Ortsvorwahl
OZUSATZ	Ortszusatz

Orts-Verzeichnis (ORTDA_DE.DBF)

ALORT	ORTNAME	ORTZUSA	PLZ_Z	PLZ_P
Spalte	Beschreibung			
ALORT	Eindeutige ID für d	len Ortsnamen		
ORTNAME	Ortsname			
ORTZUSA	Ortszusatz			
PLZ_Z	Postleitzahl Ort			
PLZ_P	Postleitzahl Postfa	ch		

Postfach-Verzeichnis (POFDA_DE.DBF)

ALORT	PFNRVON	PFNRBIS	AMTNR	PLZ_P
Spalte	Beschreibung			
ALORT	Eindeutige relatior ORTDA_DE.DBF)	ale (1:N) ID für den (Ortsnamen (aus	
PFNRVON	Postfachnummer v	ron		
PFNRBIS	Postfachnummer b	bis		
AMTNR	Postfach Amtnumr	ner		

Straßen-Verzeichnis (STRDA_DE.DBF)

Postleitzahl Postfach

PLZ_P

PLZ_Z	STRNAME	HNR1VON	HNR1BIS	HNRKENN	ALORT
Spalte	Beschreibung				
PLZ_Z	Postleitzahl Ort				
STRNAME	Straßenname				
HNR1VON	Hausnummer von				
HNR1BIS	Hausnummer bis				
HNRKENN	Hausnummerken	nung. N=Neutral	, G=Gerade, U=Ur	ngerade	

© Copyright combit GmbH, Alle Rechte vorbehalten.

ALORT	Eindeutige relationale (1:N) ID für den Ortsnamen (aus
	ORTDA_DE.DBF)

Hinweis: combit macht keine Angaben zu einer bestimmten Eignung obiger Informationen. Irrtümer und Fehler bleiben ausdrücklich vorbehalten, die Angaben erfolgen ohne Gewähr und enthalten keine Zusicherung. Die Informationen können z.T. auch ein Versuch sein, Ihnen bei einer Aufgabenstellung zu helfen, selbst wenn das Produkt eigentlich nicht für diesen speziellen Zweck vorgesehen wurde.